

REGULAMIN
aplikacji FinTrack świadczonej przez PragmaGO S.A.
obowiązuje od 1.07.2021

DEFINICJE

Formularz rejestracyjny - formularz wypełniany przez Użytkownika niezalogowanego, służący do założenia Konta.

Kodeks Cywilny - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

Konto - zbiór zasobów i ustawień utworzonych dla Użytkownika w ramach Usługi. Użytkownik może wykorzystywać Konto do zarządzania Usługą. Konto gromadzi wybrane informacje dotyczące Usługobiorcy (w szczególności dane o kontrahentach i ich wiarygodnościach).

Konto niepotwierdzone - konto techniczne utworzone po otrzymaniu przez Usługodawcę prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego lub dokonaniu Uwierzytelnienia i zaakceptowaniu postanowień Regulaminu i Polityki Prywatności. Usługodawca utrzymuje Konto niepotwierdzone do czasu potwierdzenia założenia Konta, w każdym jednak przypadku nie dłużej niż przez 30 dni.

Regulamin - niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.

Aplikacja - aplikacja internetowa należąca do Usługodawcy, w ramach którego Usługodawca świadczy Usługi. Aplikacja umieszczona jest pod następującymi adresami: <https://app.fintrack.pl/>. Dostęp do aplikacji następuje poprzez powszechne przeglądarki internetowe.

Usługi - wszelkie usługi świadczone w ramach Aplikacji drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkowników i Użytkowników niezalogowanych w oparciu o Regulamin. Wykaz i opis Usług umieszczony został w Załączniku nr 1 do Regulaminu i stanowi jego integralną część. Użytkownik może samodzielnie modyfikować zakres Usług za pomocą odpowiednich ustawień w Ustawieniach (Prywatność).

Usługodawca - PragmaGO S.A. z siedzibą w Katowicach, ul. Brynowska 72, 40-584, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000267847, kapitał zakładowy 4.409.626,00 zł w całości opłacony, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 6342427710. Usługodawca prowadzi działalność związaną z oprogramowaniem.

Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 880).

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1219).

Uwierzytelnienie – usługa potwierdzająca prawo do korzystania z zarejestrowanego adresu e-mail oraz numeru telefonu, umożliwiającą aktywację założonego Konta i uzyskanie dostępu do wszystkich Usług w ramach aplikacji.

Użytkownik – pełnoletnia osoba fizyczna, która jest upoważniona przez Usługobiorcę do korzystania z Konta i korzystania z Usług świadczonych w ramach Aplikacji.

Usługobiorca – przedsiębiorca (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej), który zawiera Umowę o świadczenie usług zgodnie z niniejszym Regulaminem. W szczególnym przypadku, Usługobiorca może być jednocześnie użytkownikiem.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Użytkownika związane ze świadczeniem Usług,
 - b. zasady wyłączenia odpowiedzialności Usługodawcy z tytułu świadczenia Usług.
2. Usługodawca udostępnia nieodpłatnie w Aplikacji Użytkownikowi Regulamin przed zawarciem umowy o świadczenie Usług. Użytkownik nie jest związany tymi postanowieniami Regulaminu, które nie zostały udostępnione w sposób opisany powyżej.
3. Usługodawca świadczy Usługi zgodnie z Regulaminem.
4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Regulaminu.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług zostaje zawarta z Usługobiorcą po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, potwierdzeniu zapoznania się z Regulaminem i wciśnięciu przycisku "Zarejestruj".
2. Prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego polega na podaniu: (a) loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz hasła, jak również: imienia, nazwiska, nazwy firmy, numeru NIP, adresu firmy, numeru telefonu.
3. Użytkownik wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny, oświadcza, że:
 - a. podane w nim dane są kompletne, zgodne ze stanem faktycznym oraz nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - b. jest pełnoletni oraz uprawniony do zawarcia Umowy o świadczenie Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem, w szczególności gdy Użytkownik nie jest Usługobiorcą.
4. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego Formularza rejestracyjnego Usługodawca tworzy Konto niepotwierdzone o nazwie odpowiadającej podanemu przez Użytkownika adresowi poczty elektronicznej. Na wskazany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej wysyłany jest mail aktywacyjny w celu potwierdzenia założenia

Konta. Użytkownik ma 30 dni od dnia otrzymania linku aktywacyjnego na dokonanie potwierdzenia założenia Konta. Potwierdzenie założenia Konta zapewnia Użytkownikowi dostęp do pełnej funkcjonalności Konta i możliwość korzystania z Usług. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania linku aktywacyjnego Użytkownik nie dokona potwierdzenia założenia Konta, nie będzie miał do niego dostępu i nie będzie mógł korzystać z Usług, które wymagają Uwierzytelnienia Konta. W okresie 30 dni od dnia przesłania do Użytkownika linku aktywacyjnego, Usługodawca może przesyłać Użytkownikowi, na wskazany adres poczty elektronicznej, komunikaty przypominające o konieczności potwierdzenia założenia Konta. Po tym terminie Konto niepotwierdzone zostanie usunięte.

5. Usługobiorca akceptuje konieczność posiadania aktualnego, czynnego adresu poczty elektronicznej. Adres ten jest podawany bezpośrednio w Formularzu rejestracyjnym lub uzyskiwany przez Usługodawcę w przypadku dokonania przez Użytkownika Uwierzytelnienia. Usługobiorca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania podanego adresu poczty elektronicznej, a w przypadku jego zmiany do niezwłocznego zaktualizowania tej informacji w swoim Koncie.
6. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem, stanowi konieczną formę identyfikacji Usługobiorcy wobec Usługodawcy i będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą związanej ze świadczeniem Usług.
7. Usługodawca może odmówić utworzenia Konta jeżeli podany przy rejestracji numer NIP jest już używany w ramach Aplikacji lub jeżeli Usługodawca poweźmie uzasadnioną, wiarygodną informację, że jest ona sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca uzyskuje dostęp do utworzonego Konta za pomocą swojego loginu (adresu poczty elektronicznej) oraz samodzielnie ustanowionego hasła.
9. Usługobiorca zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.
10. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Użytkownik i Usługodawca są następujące:
 - a. połączenie z siecią Internet,
 - b. przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML. Przeglądarka powinna akceptować pliki cookies.
2. W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych, warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego oraz poprawne zainstalowanie aplikacji mobilnej w pamięci tego urządzenia lub poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej.
3. Usługodawca zastrzega, że korzystanie z Usług może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Użytkownikom przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usług wybranych przez Użytkownika niezwłocznie - w momencie zawarcia umowy o świadczenie Usług.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY, UŻYTKOWNIKA I UŻYTKOWNIKA NIEZALOGOWANEGO

1. Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do:
 - a. przejściowego zaprzestania świadczenia Usług ze względu na czynności konserwacyjne lub związane z modyfikacją Aplikacji,
 - b. wysyłania komunikatów technicznych, prawnych i transakcyjnych związanych z funkcjonowaniem Usług, w sposób wskazany w Załączniku nr 1 do Regulaminu, stanowiącym Wykaz i opis Usług,
 - c. odmowy świadczenia Usług jeżeli Użytkownik narusza Regulamin,
 - d. dowolnej modyfikacji świadczonych Usług, narzędzi oraz sposobu działania Aplikacji poprzez zmianę Regulaminu.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług, usunięcia wszelkich danych Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego oraz podjęcia wszelkich innych dozwolonych prawem czynności związanych z Aplikacją, z tytułu których Użytkownikowi lub Użytkownikowi niezalogowanemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Usługodawcy.
4. Użytkownik ma możliwość zarządzania Usługami za pośrednictwem Konta i zmiany podanych przez siebie danych w dowolnym momencie.
5. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zakłóceń w funkcjonowaniu systemów Usługodawcy, uniemożliwiających korzystanie z określonych Usług, funkcjonalności lub ustawień, Usługodawca podejmuje niezwłocznie wszelkie działania zmierzające do naprawienia takiej awarii lub zakłócenia.
6. Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany, korzystając z Usług, zobowiązani są do powstrzymania się od:
 - a. podawania nieprawdziwych lub nieaktualnych informacji oraz danych osobowych,
 - b. publikacji lub przesyłania treści obraźliwych, sprzecznych z prawem lub naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich,
 - c. wykorzystywania Usług do publikacji reklam towarów i usług oraz wszelkich informacji o charakterze komercyjnym,
 - d. kopiowania, modyfikowania, rozpowszechniania, transmitowania lub wykorzystywania w inny sposób jakichkolwiek materiałów i baz danych udostępnianych w Aplikacji, za wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
 - e. podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Aplikacji oraz korzystania z Aplikacji w sposób uciążliwy dla Usługodawcy lub innych Użytkowników lub Użytkowników niezalogowanych,
 - f. wykorzystywania Usług w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
7. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomiania Usługodawcy o znanych mu przypadkach naruszania Regulaminu oraz o bezprawnym charakterze

danych, informacji lub działań podejmowanych za pośrednictwem Aplikacji. Usługodawca po otrzymaniu takiego zawiadomienia podejmie przewidziane prawem działania, w tym niezwłocznie uniemożliwi dostęp do określonych danych, informacji lub działań.

8. Niezależnie od postanowień ust. 10 powyżej Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do zasobów Użytkownika, zawierających treści niezgodne z Regulaminem, w tym treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informację na temat jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem, dobrymi obyczajami lub uzasadnionymi interesami Usługodawcy, w razie powzięcia wiarygodnych, uzasadnionych informacji na ten temat.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Usługodawca oraz Usługobiorca zobowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich obowiązków wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które nie ponoszą odpowiedzialności, w szczególności na skutek działania siły wyższej.
2. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie lub wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze danych wykorzystywanych przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego w ramach korzystania z Aplikacji i uniemożliwił dostęp do takich danych lub informacji, nie ponosi względem nich odpowiedzialności za powstałą szkodę.
3. Usługodawca nie ponosi wobec Usługobiorcy naruszających Regulamin odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia im Usług, w tym na skutek usunięcia Konta.
4. Usługodawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za:
 - a. jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Użytkownika z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
 - b. treści udostępniane przez Użytkownika w wyniku korzystania z Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - c. informacje oraz materiały pobrane, zamieszczone w Aplikacji lub wysyłane za pośrednictwem sieci Internet przez Użytkownika,
 - d. utratę przez Usługobiorcę danych spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria sprzętu Usługobiorcy lub Użytkownika) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Usługodawcy (działanie osób trzecich), w tym zawinionymi przez Użytkownika,
 - e. szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich itp.),
 - f. podania przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji,
 - g. nieprzestrzeganie przez Użytkownika i Użytkownika niezalogowanego postanowień Regulaminu.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każdy Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany ma prawo do ochrony jego prywatności przez Usługodawcę.
2. Zasady dotyczące przetwarzania przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników oraz Użytkowników niezalogowanych określa Polityka Prywatności.

VII. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Użytkownik ma prawo składać reklamacje w sprawach dotyczących realizacji Usług.
2. Reklamacje rozpatruje Usługodawca.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać co najmniej następujące dane:
 - a. oznaczenie Usługobiorcy oraz Użytkownika (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),
 - b. adres Aplikacji, którego reklamacja dotyczy,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. okoliczności uzasadniające reklamację.
4. Reklamacje nie zawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane przez Usługodawcę.
5. Reklamację (z dopiskiem „Reklamacja”) należy składać:
 - a. na adres Usługodawcy: PragmaGO S.A., ul. Brynowska 72, 40-584 Katowice,
 - b. na adres poczty elektronicznej: kontakt@fintrack.pl
6. Usługodawca doloży starań, aby reklamacje były rozpatrzone w terminie najpóźniej 14 dni od ich otrzymania od Użytkownika. O swojej decyzji zapadłej w wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi Użytkownika za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany w reklamacji zgodnie z ust. 3 powyżej.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu ani ponownemu rozpatrzeniu.

VIII. KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

1. Użytkownik oraz Użytkownik niezalogowany mogą kontaktować się z Usługodawcą we wszelkich sprawach związanych z korzystaniem z Aplikacji: pisemnie na adres Usługodawcy: PragmaGO S.A., ul. Brynowska 72, 40-584 Katowice, mailowo na adres: kontakt@fintrack.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: +48 604529858.
2. Opłata dla Użytkownika oraz Użytkownika niezalogowanego za połączenie z numerami telefonów wskazanymi w ust. 1 powyżej nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Użytkownik lub Użytkownik niezalogowany.

IX. ROZWIĄZANIE UMOWY LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług może być rozwiązana przez którąkolwiek ze stron.
2. W dowolnym momencie Użytkownik ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług poprzez samodzielne usunięcie swojego Konta.
3. Użytkownik może w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres Usługodawcy: PragmaGO S.A., ul. Brynowska 72, 40-584 Katowice lub mailowo na adres: kontakt@fintrack.pl.

4. Usługodawca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług w trybie natychmiastowym, w tym usunąć Konto Użytkownika, w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego istotnych postanowień Regulaminu,
 - b. powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta jest nieprawdziwa, sprzeczna z prawem, dobrymi obyczajami, narusza dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - c. umieszczania w Aplikacji lub w Koncie przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego treści nieprawdziwych, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, naruszających chronione prawem dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy,
 - d. wykorzystywania przez Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego Usług niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - e. usunięcia przez Użytkownika adresu poczty elektronicznej, który był użyty do założenia Konta,
 - f. otrzymywania przez Usługodawcę powtarzających się komunikatów o przepełnieniu skrzynki poczty elektronicznej Użytkownika, uniemożliwiających dalsze świadczenie Usług.
5. O rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług Usługodawca poinformuje Użytkownika (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) najpóźniej w terminie 24 godzin od dnia rozwiązania.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Użytkownika lub Użytkownika niezalogowanego, w tym usunięcia Konta Użytkownika, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta przez Usługodawcę, wynikającym z naruszenia Regulaminu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje bezterminowo. Usługodawca może w każdym czasie z ważnych przyczyn, w tym wskazanych w pkt X ust. 4 Regulaminu, zakończyć świadczenie Usług (w tym usługi Konta) za pośrednictwem Aplikacji, przesyłając o tym informację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z niżej wskazanych, ważnych przyczyn:
 - a. jeżeli zmiana Regulaminu jest konieczna ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. realizacji obowiązku wynikającego z prawomocnego orzeczenia sądu lub decyzji organów administracji,
 - c. zmian wynikających ze względów bezpieczeństwa, w tym mających na celu uniemożliwienie korzystania z Aplikacji, w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub z Regulaminem,
 - d. wprowadzenia istotnych zmian w funkcjonowaniu Aplikacji oraz którejkolwiek z Usług, w tym związanych z postępem technicznym lub technologicznym, obejmujących zmiany w systemach Usługodawcy.
3. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres udostępniony przez Użytkownika lub poprzez przekazanie jasnej i wyraźnej informacji na stronach Aplikacji, w obu przypadkach, z co najmniej

14-dniowym wyprzedzeniem. Zmiany wchodzi w życie w dacie wskazanej w informacji, o której mowa w niniejszym ustępie.

4. Użytkownikowi, który nie akceptuje wprowadzonych w Regulaminie zmian, przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną zgodnie z pkt X ust. 2 Regulaminu.
5. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają prawu polskiemu.
6. Wszelkie spory związane ze świadczeniem Usług zgodnie z Regulaminem będzie rozstrzygał polski sąd powszechny.
7. Niezależnie od postanowień Regulaminu istnieje możliwość skorzystania przez Użytkownika z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Właściwe procedury w tym zakresie dostępne są m.in. w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie www.uokik.gov.pl.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

XI. RODO

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) rozporządzenia 2016/679 (dalej jako: RODO) względem danych osobowych Użytkowników, w tym Kupujących, Sprzedających oraz osób ich reprezentujących, a także osób fizycznych z działających w ich imieniu jak również osób kontaktowych w sprawach związanych z realizacją umów zawartych w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu jest PragmaGO S.A. Kontakt z PragmaGO jest możliwy:
 - a. za pomocą adresu korespondencyjnego: ul. Brynowska 72, 40-548 Katowice;
 - b. pod numerem telefonu 48 32 44 20 200, fax +48 32 44 20240 oraz za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych pod adresem mailowym: iod@pragmago.pl.
2. PragmaGO przetwarza dane osobowe w następujących celach:

w przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, będących stroną umowy zawieranej z PragmaGO:

- a. korzystania z aplikacji oraz usług, które za pomocą aplikacji są udostępnianie oraz świadczenia usług drogą elektroniczną na podstawie § 1 Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) - przez cały okres realizacji tych usług;
- b. realizacji ciążących na nim obowiązków, wynikających przede wszystkim z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą o rachunkowości i innymi przepisami prawa) – przez okres wymagany przepisami prawa;
- c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi mieć związek z realizacją aplikacji oraz usług, które za pomocą aplikacji są udostępnianie – dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu PragmaGO jako

- administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń;
- d. wykonania obowiązków oraz realizacji uprawnień nałożonych na PragmaGO na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w szczególności art. 34 tej ustawy, w kontekście danych osobowych reprezentantów klienta oraz beneficjentów rzeczywistych. W szczególności PragmaGO jako instytucja obowiązana, na potrzeby stosowania środków bezpieczeństwa finansowego jest uprawniona do przetwarzania informacji zawartych w dokumentach tożsamości Użytkowników oraz osób ich reprezentujących, a także osób fizycznych z działających w ich imieniu oraz do sporządzania ich kopii, a także dokonywania analizy transakcji przeprowadzanych w ramach stosunków gospodarczych klienta (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z wyżej wskazanym przepisem) – przez czas wymagany przepisami prawa;
 - e. zarządzania ryzykiem i oceny zdolności kredytowej, w szczególności ryzykiem braku płatności, opóźnień w płatnościach ze strony odbiorców, w tym z wykorzystaniem automatycznego przetwarzania – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu;
 - f. sporządzania i prowadzenia zestawień, analiz, statystyk, raportowania tj. w wewnętrznych celach administracyjnych – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu;
 - g. marketingu bezpośredniego produktów i usług PragmaGO, a więc w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PragmaGO jako administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – do czasu zgłoszenia sprzeciwu, przy czym kontakt telefoniczny i mailowy może być prowadzony, jeżeli została wyrażona zgoda z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy – prawo telekomunikacyjne – do czasu wycofania zgody;

w przypadku danych osobowych pracowników i/lub osób kontaktowych ze strony Użytkowników, w tym Kupujących, Sprzedających oraz osób ich reprezentujących, a także osób fizycznych z działających w ich imieniu jak również osób kontaktowych w sprawach związanych z realizacją umów zawartych w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu: zawarcia i wykonania, w tym realizacji aplikacji oraz usług, które za pomocą aplikacji są udostępniane, a więc dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów.

- a. PragmaGO jako administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – przez czas trwania świadczenia usług na podstawie aplikacji;
- b. marketingu bezpośredniego produktów i usług PragmaGO, a więc w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez PragmaGO jako administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO) – do czasu zgłoszenia sprzeciwu, przy czym kontakt telefoniczny i mailowy może być prowadzony, jeżeli została wyrażona zgoda z ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy – prawo telekomunikacyjne – do czasu wycofania zgody;
- c. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami mogącymi mieć związek ze świadczeniem usług przez PragmaGO – dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu PragmaGO w postaci zabezpieczenia roszczeń, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przez czas przewidziany przepisami prawa dotyczącymi przedawnienia roszczeń.

3. Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom z grupy Pragma, tj. oraz Pragma Faktor sp. z o.o. oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz PragmaGO (np. hostingodawcy, podmioty zapewniające obsługę IT, firmy kurierskie i pocztowe, kancelarie prawne), jak również podmiotom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa (np. policja), ubezpieczycielom, a także firmom udostępniającym informacje o wiarygodności płatniczej (np. Biuro Informacji Kredytowej S.A. lub Bazy Danych). Dane będą również udostępniane Allegro, na zasadach opisanych w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. W przypadkach, w których przetwarzanie dokonywane jest na podstawie zgody, przysługuje prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, jednak nie wyłącza ono na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
6. Podanie danych jest wymogiem umownym, a w zakresie środków bezpieczeństwa finansowego – ustawowym. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udostępniania usług na podstawie aplikacji. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożliwością świadczenia tych usług przez administratora danych.

Załącznik nr 1

WYKAZ I OPIS USŁUG – funkcjonalność Aplikacji i wykaz Usług dostępnych dla Użytkowników

1) Konto pragmago.pl

Konto, za pomocą którego Usługobiorca przechowuje dane swoich kontrahentów oraz wystawione im faktury oraz korzysta ze wszystkich, aktualnie dostępnych funkcjonalności Aplikacji.

Korzystanie z niektórych funkcjonalności Konta może być uzależnione od:

- a. wypełnienia określonych pól w Koncie – w takim przypadku Usługodawca zobowiązuje się wyraźnie oznaczyć wymagane pola,
- b. zamieszczenia stosownych plików w określonym przez Usługodawcę formacie i nie większych niż określony przez Usługodawcę limit wielkości zamieszczanych plików,
- c. podania odpowiednich treści i formy danych, które muszą być adekwatne do określonej przez Usługodawcę specyfiki i przeznaczenia danych (np. faktury muszą zostać zapisane w formacie PDF, logotyp firmy musi mieć format jpg lub png).

2) W ramach Usługi Konto pragmagogo.pl Usługodawca zapewnia następujące funkcjonalności:

a. Monitoring kontrahentów i faktur Usługobiorcy

- Skorzystanie z Monitoringu kontrahentów możliwe jest wyłącznie po przestaniu przez Usługobiorcę faktur swoich Kontrahentów a następnie akceptacja/ poprawa i akceptacja danych o Kontrahencie i wystawionych mu fakturach – sczytanych przy pomocy OCR. Monitoring kontrahentów polega na stałym monitorowaniu terminów płatności za wystawione Kontrahentowi faktury i oznaczania pozostałego czasu do spłaty, przekroczonego czasu do spłaty oraz pozostałej kwoty do spłaty. W oparciu o Monitoring Kontrahentów wyzwana jest Wysyłka monitów.

b. Wysyłanie monitów e-mail

- Usługodawca wysyła do Monitorowanych kontrahentów Użytkownika w imieniu Usługobiorcy wiadomości e-mail zawierające przypomnienie o zbliżających się bądź minionych terminach płatności. Monity e-mail zawierają dane o Użytkowniku (tj. dane firmy, która wystawiła fakturę), numer faktury, kwotę faktury, termin płatności oraz numer rachunku bankowego, na który trzeba dokonać wpłaty.

c. Wysyłanie monitów SMS

- Usługodawca wysyła do Monitorowanych kontrahentów Użytkownika w imieniu Usługobiorcy wiadomości SMS zawierające przypomnienie o zbliżających się bądź minionych terminach płatności. Monity SMS zawierają dane o Użytkowniku (tj. dane firmy, która wystawiła fakturę), numer faktury, kwotę faktury oraz termin zapadalności.

d. Informowanie o błędach wysyłki monitów

- Usługodawca informuje Usługobiorcę o błędnych danych teleadresowych, które uniemożliwiają dostarczenie monitów e-mail, SMS.

e. Historia wysłanych monitów

- Użytkownik ma wgląd w historię monitów wysłanych do Kontrahenta.

f. Notatki do monitów

- Użytkownik może pozostawić w Systemie notatkę w formie tekstowej do wybranego Kontrahenta.

g. Wgląd w scenariusz powiadomień oraz treść wysyłanych monitów

- Użytkownik może zapoznać się ze scenariuszem wysyłki powiadomień oraz treścią wysyłanych monitów.

3) Inne usługi

Usługi windykacyjne, w tym windykacji sądowej i pozasądowej, świadczone przez Pragma Adwokaci Bukowska Celary Feder sp.k.